

5.2.1. совместно со специализированной организацией, осуществляющей услуги питания в общеобразовательной организации, разрабатывает график группового посещения обучающимися столовых под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня; график работы столовой (буфета при наличии);

5.2.2. принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольное взвешивание;

5.2.3. проверяет соответствие блюд обучающихся по утвержденному меню.

5.3. Комиссия по организации питания по результатам проверок, указанных в пункте 5.2.2., 5.2.3., вправе потребовать от руководителя специализированной организации, осуществляющей услуги питания в общеобразовательной организации, принятия мер по выявленным недостаткам.

#### 6. Классные руководители:

6.1. принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания, с приложением документов, согласно перечню, указанному в п. 2, п. 3, п.4 настоящего Положения;

6.2. ведут учет питания обучающихся в классе по категориям;

6.3. ведут разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания;

7. Ответственные за питание обучающихся общеобразовательных организаций из числа педагогического коллектива:

7.1. готовят и направляют для согласования в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН список малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан, подготовленный на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

7.2. оформляют и передают специализированной организации, осуществляющей услуги питания в общеобразовательной организации, заявку, на основании которой будет предоставляться горячее питание;

7.3. ведут учет фактического количества обучающихся, получающих льготное питание по категориям, и обучающихся, получающих питание за счет средств родителей (законных представителей) в целом по общеобразовательной организации.

8. Специализированная организация, осуществляющей услуги питания в общеобразовательной организации:

8.1 обеспечивают обслуживание горячим питанием согласно разработанному и согласованному с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан двухнедельному меню;

8.2. обеспечивают приготовление качественных блюд, бракераж готовых блюд и изделий, соблюдение санитарных норм и правил, а также

сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве.

8.3. производят поставку продуктов питания, готовых обедов и кулинарной продукции по заявкам в необходимом объеме;

8.4. обеспечивают приготовление питания кулинарных изделий по рецептуре блюд;

8.5. производят контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд и санитарных норм на пищеблоках.

9. Руководители общеобразовательных организаций:

9.1. несут ответственность за организацию предоставления полноценного и качественного питания обучающимся;

9.2. утверждают списки обучающихся на получение доплаты на питание;

9.3. утверждают локальный акт, на основании которого осуществляется организация питания в общеобразовательной организации;

9.4. ежемесячно представляют в районные управления (отделы) образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан отчеты о количестве обучающихся, охваченных горячим питанием, в том числе обучающихся, получающих доплату на питание, обучающихся с ОВЗ, обучающихся из многодетных малоимущих семей.

10. Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан обеспечивает контроль за выполнением требований настоящего Положения совместно с районными управлениями (отделами) образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Управляющий делами Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



А.М. Бакиева