

представителей) в день обращения. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.1.1. копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 – свидетельства о рождении и паспорта);

3.1.2. справка о составе семьи;

3.1.3. справка (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях - в случае, если в семье имеются учащиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет;

3.1.4. справка из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (город) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) (далее – филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей) обучающегося из многодетной семьи, подтверждающей отношение семьи к категории малоимущих, в случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка в Республике Башкортостан. В случае получения родителем (законным представителем) ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан» сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, предоставляются филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН по запросу общеобразовательной организации;

3.1.5. решение об установлении над ребенком опеки (попечительства) – для опекуна (попечителя) ребенка;

3.1.6. документы (сведения) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) (для опекуна (попечителя) ребенка).

3.2. Родитель (законный представитель) вправе представить документы, указанные в пункте 3.1. За подлинность и достоверность представленных документов родитель (законный представитель) несет ответственность.

3. Предоставление доплаты из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на сбалансированное горячее питание (далее – доплата) обучающимся производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательной организации.

4.1. Решение о предоставлении доплаты принимается на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, указанного в пункте 1.1., и следующих документов:

4.1.1. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:



4.1.1.1. копия распоряжения об установлении опеки (попечительства) или удостоверение опекуна;

4.1.2. для детей из семей, находящихся в социально опасном положении:

4.1.2.1. акт обследования жилищно-бытовых условий;

4.1.2.2. решение родительского комитета;

4.1.3. для детей из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан:

4.1.3.1. справка из филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих, или информация, подготовленная общеобразовательной организацией на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, и согласованная с филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН, с приложением перечня малоимущих.

4.2. Родитель (законный представитель) вправе представить документы, указанные в пункте 4.1. Ответственность за подлинность и достоверность представленных документов несет родитель (законный представитель).

4.3. Право на получение доплаты предоставляется обучающимся общеобразовательных организаций на период действия документов, подтверждающих право на получение адресной социальной помощи.

4.4. Ответственность за правомерность предоставления доплаты на питание обучающимся и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на руководителей общеобразовательных организаций.

5. В общеобразовательных организациях для контроля за организацией горячего питания обучающихся создаются комиссии по организации питания обучающихся (далее - комиссия по организации питания), утвержденной руководителем общеобразовательной организации.

Состав комиссии по организации питания и положение о комиссии по организации питания разрабатываются и утверждаются общеобразовательной организацией самостоятельно и размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

5.1. В состав комиссии по организации питания входят руководитель общеобразовательной организации, ответственный за организацию питания обучающихся из числа педагогического коллектива и представители родительской общественности и специализированной организации, осуществляющей услуги питания в общеобразовательной организации.

Руководитель общеобразовательной организации является председателем комиссии по организации питания.

5.2. Комиссия по организации питания: